

Zelfverklaring ISO 26000

Referentiematrix

wesly printing & packaging

1. Scope	4
2. Samenvatting	5
3. Onderzoeksvragen MVO-principes	6
3.1 Vraag 1	6
3.2 Vraag 2	7
3.3 Vraag 3	9
3.4 Vraag 4	10
3.5 Vraag 5	11
3.6 Vraag 6	12
3.7 Vraag 7	12
4. Onderzoeksvragen over stakeholders	14
4.1 Vraag 8	14
4.2 Vraag 9	14
4.3 Vraag 10	15
5. Onderzoeksvragen MVO-kernthema's	17
5.1 Vraag 11	17
5.2 Vraag 12	17
5.3 Vraag 13	18
5.4 Vraag 14	19
5.5 Vraag 15	20
5.6 Vraag 16	20
5.7 Vraag 17	21
5.8 Vraag 18	22
5.9 Vraag 19	23
6. Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie	24
6.1 Vraag 20	24
6.2 Vraag 21	24
6.3 Vraag 22	25
6.4 Vraag 23	26
6.5 Vraag 24	26
6.6 Vraag 25	27
7. Visie, missie, beleid en strategie	28
7.1 Vraag 26	28
8. Ontwikkelen van draagvlak en competenties	29
8.1 Vraag 27	29
8.2 Vraag 28	30
9. Integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen,	31
9.1 Vraag 29	31
9.2 Vraag 30	31
9.3 Vraag 31	32

9.4 Vraag 32a	32
10. Conflicten en meningsverschillen met stakeholders	33
10.1 Vraag 33a	33
11. Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties	34
11.1 Vraag 34	34
11.2 Vraag 35	34
11.3 Vraag 36	35
11.4 Vraag 37a	35
12. Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten	36
12.1 Vraag 38	36
12.2 Vraag 39	36
12.3 Vraag 40	36

1. Scope

Naam van de organisatie:

Wesly papierwaren en kartonnages B.V.

handelend onder de naam

Wesly Printing & Packaging

Belangrijkste activiteiten (merken, producten en/of diensten) van de organisatie:

Ontwerpen en produceren van bedrukte en onbedrukte vouwkartonnen verpakkingen voor de food en non-food industrie.

Landen waar de organisatie actief is:

Nederland, België en Duitsland

Locatie van het hoofdkantoor van de organisatie:

Maastricht

Eventuele divisies, werkmaatschappijen en dochterondernemingen van de organisatie:

Geen

2. Samenvatting

In de hierna volgende bladzijden worden de 40 vragen uit de NPR 9026 beantwoord (Nederlandse Praktijk Richtlijn). Deze zelfverklaring omschrijft waar wij nu staan op het gebied van MVO en vormt de basis en vertrekpunt voor verdere ontwikkeling.

Het systematisch beantwoorden van de 40 vragen laat ons steeds opnieuw nadenken en daagt ons steeds weer uit een betere visie en een bewustere omgang met de MVO-kernthema's te ontwikkelen. Wij richten ons op de verschillende onderwerpen die in de volgende hoofdstukken concreet verwoord zijn.

Dankzij het collectieve project met de branchevereniging Kartoflex kan Wesly printing & packaging haar eigen visie op MVO verder ontwikkelen. Door het actief betrekken van onze stakeholders bij dit proces kunnen wij op het gebied van MVO een positieve bijdrage leveren om de kernwaarden binnen onze invloedssfeer positief te beïnvloeden.

Voor vragen en inhoud verantwoording kunt u contact opnemen met dhr. E.K.J. Cranen (e.cranen@wesly.net)

3. Onderzoeksvragen MVO-principes

3.1 Vraag 1

Onze organisatie legt rekenschap af over onze effecten op de maatschappij, de economie en het milieu.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?
Wij leggen rekenschap af over:

- ✔ de effecten van onze bedrijfsvoering op de maatschappij, het milieu en de economie en in het bijzonder over de eventuele negatieve effecten;
- ✔ de maatregelen die we hebben genomen om herhaling van die negatieve effecten te voorkomen;

Toelichting/voorbeelden:

Wesly printing & packaging, voortaan genoemd Wesly, legt op velerlei manieren rekenschap af over onze effecten op maatschappij, de economie en het milieu. Rekenschap wordt afgelegd door onze bedrijfsprocessen en bedrijfsvoering periodiek te laten toetsen door externe, onafhankelijke partijen.

- **Economisch** : Jaarlijks wordt onze boekhouding door accountants gecontroleerd en de goedgekeurde jaarrekening middels een accountantsverklaring gedeponereerd.
- **Kwaliteit en verbeteringsprocessen** : Er vindt elk jaar een toetsing van ons Kwaliteits Managementsysteem tegen de nieuwe ISO-9001:2015 standaard plaats door een geaccrediteerde certificeringsinstantie.
- **Hygiëne en voedselveiligheid** : Er vindt een jaarlijkse toetsing van ons Hygiëne Managementsysteem plaats tegen de vigerende BRC-Packaging Issue 5 norm door een geaccrediteerde certificeringsinstantie.
- **Duurzaamheid** : Er vindt een jaarlijkse toetsing plaats van ons FSC[®] - Managementsysteem tegen de vigerende FSC[®]-norm door een geaccrediteerde certificeringsinstantie. Hierbij wordt onder andere getoetst of de inkoop – verkoopbalans van FSC[®]-gecertificeerde materialen voldoet aan de gestelde eisen.
- **Veiligheid** : Periodieke beoordeling van de veiligheid binnen onze organisatie vindt plaats via de goedgekeurde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) van de Kartoflex. Uitleg hierover is te vinden op de website van de Kartoflex. Voortgang van de hieruit voortvloeiende actiepunten worden geprioriteerd en periodiek besproken en opgevolgd binnen onze VGM-commissie. Hierin worden zaken ten aanzien van Veiligheid, Gezondheid en Milieu besproken en besluiten genomen. Hierin hebben alle lagen uit onze organisatie zitting. Wij rapporteren onze ongevallencijfers met verzuim elk kwartaal aan de Kartoflex. Verder nemen wij deel aan het initiatief vanuit de Kartoflex om door een veiligheidskundige een Safetycheck te laten uitvoeren.
- **Milieu** : Periodieke beoordeling van onze omgang met de milieu wet- en regelgeving vindt plaats door de wetgever. De inspectie wordt uitgevoerd door een milieu-ambtenaar van de Gemeente Maastricht. Het afvoeren van ons afval geschiedt middels erkende ontdoeners. Verder is ons beleid erop gericht met producten te werken die het milieu zo min mogelijk belasten, waaronder het inzetten van FSC[®]-gecertificeerd karton en de hoeveelheid afval te verminderen. Milieuaspecten worden periodiek besproken binnen onze VGM-commissie. Op het gebied van CO₂-reductie hebben wij de eerste stap gezet door het verlagen van de transportafstand tussen onze opslaglocatie grondstoffen en onze productieafdeling. Daarnaast zijn onze oude verwarmingsketels vervangen door HR-ketels. Daar waar mogelijk vervangen wij conventionele TL-armaturen door LED-verlichting.

3.2 Vraag 2

Onze organisatie is transparant over besluiten en activiteiten die een effect hebben op de omgeving.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij zijn transparant over:

- het doel, de aard en de plaats van onze activiteiten;
Wesly is gevestigd te Maastricht en is toeleverancier van bedrukte en onbedrukte kartonnen verpakkingen voor voornamelijk de voedingsmiddelenindustrie.
- wie het meerderheidsbelang in onze organisatie heeft;
Dhr. Ron van Gog is als Directeur / Eigenaar de enige aandeelhouder van Wesly.
- de manier waarop besluiten tot stand komen;
Jaarlijks worden tijdens de Management Review en tussentijdse Management Team vergaderingen besluiten genomen o.b.v. Kwaliteits Prestatie Indicatoren en op het gebied van verbeteringen en investeringen t.a.v. kwaliteit, (voedsel)veiligheid, hygiëne, milieu, klantenklachten enz.
- welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij die functies horen in het kader van de besluitvorming;
De besluitvorming komt tot stand tijdens de Management (Review) Vergaderingen. Deelnemers cq verantwoordelijken aan deze vergaderingen zijn : Directeur (Algemeen, leveranciers), Kwaliteitsmanager (Kwaliteit, Arbo, Milieu), Administrateur (Finance, HRM), Productieleiders en de Accountmanager (Klanten, leveranciers).
- hoe onze MVO-prestaties worden geëvalueerd;
Jaarlijks worden tijdens de Management Review en tussentijdse Management Team vergaderingen, eerder genomen besluiten geëvalueerd o.b.v. Kwaliteits Prestatie Indicatoren en op het gebied van verbeteringen en investeringen t.a.v. kwaliteit, (voedsel)veiligheid, hygiëne, milieu, klantenklachten enz.
Wesly is in het bezit van drie certificaten nl ISO 9001:2015, BRC-Packaging Issue 5 en FSC®. Wesly wordt door onafhankelijke externe partijen (auditors)periodiek getoetst op conformiteit aan genoemde normen.
- onze MVO-prestaties op significante onderwerpen;
De resultaten van externe audits, ISO 9001:2015, BRC-Packaging Issue 5 en FSC® zijn op de desbetreffende portals op te zoeken. Het bewijs van conformiteit is in de vorm van een geldig certificaat op onze website terug te vinden en te downloaden voor alle stakeholders.
- onze financiële prestaties;
Gegevens die betrekking hebben op de bedrijfsvoering en de financiële gegevens worden jaarlijks door een accountant gecontroleerd en gedeponneerd. Deze gegevens zijn door onze stakeholders opvraagbaar via de Kamer van Koophandel.
- de gevolgen van ons beleid en onze organisatiebeslissingen en -activiteiten op de omgeving (belanghebbenden, de maatschappij, het milieu enz.);
Jaarlijks worden tijdens de Management Review en tussentijdse Management Team vergaderingen, eerder genomen besluiten en vastgesteld beleid geëvalueerd o.b.v. Kwaliteits Prestatie Indicatoren en op het gebied van verbeteringen en investeringen t.a.v. kwaliteit, (voedsel)veiligheid, hygiëne, milieu, klantenklachten enz.
- wie wij als onze stakeholders beschouwen;
Zie de antwoorden bij vraag 9.

☑ de manier waarop deze stakeholders zijn geselecteerd;
Als deelnemer aan het door de branche (Kartoflex) georganiseerde collectieve project ISO 26000, hebben wij de relevante stakeholdergroepen (en voorbeelden van individuele stakeholders) voor het eerst intern geïnventariseerd en vervolgens in een serie van workshops met elkaar gevalideerd en aangevuld. Het resultaat hiervan hebben we in onze organisatie wederom getoetst en waar nodig aangevuld. Startpunt voor het identificeren van onze stakeholders was het denken in onze toeleverketen, waardeketen en omgeving. Een hernieuwd onderzoek heeft niet geleid tot wijzigingen in de inzichten.

☑ hoe deze stakeholders worden betrokken bij de organisatie;
Zie de antwoorden bij vraag 10.

Deze informatie is:

- ☑ Openbaar en gemakkelijk beschikbaar.
- ☑ Begrijpelijk voor onze stakeholders.
- ☑ Tijdig, feitelijk juist, duidelijk en objectief.

Waar is deze informatie te vinden?

Informatie over de manier waarop wij omgaan met onze stakeholders is onder andere te vinden in deze zelfverklaring, bij de Kamer van Koophandel, de Gemeente Maastricht, via onze website en de portals van onze certificerende instanties.

Toelichting/voorbeelden:

Als toeleverancier van verpakkingen voor de voedingsmiddelenindustrie heeft Wesly een grote verantwoordelijkheid naar haar stakeholders toe. Dhr. Ron van Gog is als Directeur / Eigenaar de enige aandeelhouder van Wesly. Het is belangrijk te weten met wie wij te doen hebben en wat wij van elkaar mogen verwachten. Dit geldt zowel naar buiten de organisatie alsook naar binnen toe. Onze klanten verwachten steeds vaker van Wesly dat wij middels verklaringen en certificaten van onze kwaliteitssystemen aantonen dat wij de risico's t.a.v. van MVO-aspecten op beheerste wijze managen. Daarnaast verwacht Wesly op haar beurt transparantie van leveranciers t.a.v. de te leveren materialen en risico's. Via deze Chain of Custody tracht Wesly zoveel mogelijk transparantie te scheppen voor alle stakeholders.

Informatie om de noodzakelijke transparantie te kunnen geven is als volgt vastgelegd.

Gegevens m.b.t. onder andere klantenklachten, klanttevredenheid, leveranciersklachten, leveranciersbeoordelingen, resultaten van externe audits (ISO 9001:2015 ; BRC-Packaging ; FSC®) zijn vastgelegd in de notulen en de jaarlijkse rapportage van de Management Review. Daarnaast worden tijdens de jaarlijkse Management Review Kwaliteits Prestatie Indicatoren (KPI's) besproken die betrekking hebben op onder andere ziektecijfers, ongevallen, afvalhoeveelheden etc. O.b.v. deze KPI's worden verbeterpunten geformuleerd en volgmaatregelen afgesproken. De rapportage van de Management Review wordt conform genoemde normen opgesteld en periodiek door externe auditors op inhoud en in relatie tot de desbetreffende normen beoordeeld. Informatie omtrent verantwoordelijkheden, bevoegdheden die bij de functies behoren zijn vastgelegd in ons kwaliteitshandboek dat periodiek getoetst wordt door externe auditors.

De resultaten van deze externe audits, ISO 9001:2015, BRC-Packaging Issue 5 en FSC® zijn op de desbetreffende portals op te zoeken. Het bewijs van conformiteit is in de vorm van een geldig certificaat op onze website terug te vinden en door onze stakeholders te downloaden.

Belangrijke informatie die relevant is voor onze interne stakeholders wordt intern gecommuniceerd in de vorm van kantinebijeenkomsten, Kwaliteits-, Hygiëne- en Veiligheidstrainingen of via de infoborden.

Gegevens die betrekking hebben op de bedrijfsvoering en de financiële gegevens worden jaarlijks door een accountant gecontroleerd en gedeponneerd en zijn door onze stakeholders opvraagbaar via de Kamer van Koophandel.

3.3 Vraag 3

Onze organisatie gedraagt zich ethisch.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- richten onze bestuursstructuren op een manier in die ethisch gedrag bevordert (bijvoorbeeld door het voorkomen van belangenverstrengeling);
- benoemen en passen normen voor ethisch gedrag toe, die aansluiten bij onze eigen doelstellingen en activiteiten en bij NEN-ISO 26000;
- moedigen het naleven van deze normen aan;
- maken de gedragsnormen bekend die worden verwacht van verschillende mensen in en om de organisatie (bijvoorbeeld bestuur, medewerkers, leveranciers, contractanten, eigenaren en managers);
- voorkomen of lossen belangenconflicten op in de hele organisatie die zouden kunnen leiden tot onethisch gedrag;
- stellen toezicht- en beheersingsmechanismen in om ethisch gedrag te monitoren, te ondersteunen en te versterken;
- stellen mensen binnen en buiten onze organisatie in staat onethisch gedrag te melden, zonder angst voor represailles;
- herkennen en pakken situaties waarin lokale wet- en regelgeving niet bestaat, of conflicteert met ethisch gedrag aan;
- respecteren het welzijn van dieren;

.....

Hoe is dit ethisch gedrag geformaliseerd?

- Gedragscode, namelijk vastgelegd in ons Bedrijfsreglement Wesly printing & packaging
- Beleid of standaard voor ethisch gedrag, namelijk vastgelegd in procedures en werkinstructies die gebaseerd zijn op de eisen zoals gesteld in de standaarden van ISO 9001:2015, BRC Packaging en FSC®.

Toelichting/voorbeelden:

Het beleid van Wesly is erop gericht op een verantwoorde en ethische wijze te werken en met elkaar om te gaan. Dit houdt in dat wij zo goed mogelijk trachten te beoordelen en monitoren hoe en met wie wij zaken doen en duidelijk te maken wat wij van elkaar mogen verwachten.

Voor ons eigen personeel hebben wij het Bedrijfsreglement Wesly opgesteld en door ondertekening laten verklaren dat men zich hieraan formeel conformeert. Hierin is eenduidig vastgelegd wat wij van onze medewerkers verwachten op het gebied van Gezondheid, Veiligheid, Hygiëne, Milieu, Kwaliteit en (Ethisch) Gedrag.

Tijdens onze jaarlijkse training, die geldt voor alle medewerkers worden deze onderdelen besproken. Bezoekers en medewerkers van ingehuurde bedrijven dienen zich middels inschrijving te conformeren aan de geldende gedragsregels. Nieuwe medewerkers ontvangen bij aanvang van het dienstverband een verplichte basistraining en dienen zich middels ondertekening te conformeren aan de gedragsregels..

Via ons Meldingsformulier wordt iedere medewerker in staat gesteld melding te maken van onethisch gedrag. Voor kwesties op persoonlijk vlak is de HR-functionaris de aangewezen vertrouwenspersoon die deze kwesties vertrouwelijk behandelt. Voor zaken aangaande kwaliteit, veiligheid en milieu is de Kwaliteitsmanager de aangewezen Preventiemedewerker.

Wij hebben een formele klachtenprocedure waarmee onze overige stakeholders in de gelegenheid worden gesteld een formele klacht in te dienen in de breedste zin van het woord.

Van onze strategische hoog-risico materiaalleveranciers verwachten wij dat zij minimaal een ISO 9001 certificering of vergelijkbaar bezitten en aantoonbaar naleven en een hygiënebeleid voeren dat gecertificeerd is. Onze leveranciers worden jaarlijks beoordeeld op deze eisen. Leveranciers die niet volledig aan deze eisen voldoen ontvangen van Wesly een questionnaire waarin zij kunnen aangeven op welke wijze zij e.e.a. geregeld hebben. Deze leveranciers dienen zich te conformeren aan ons beleid t.a.v. ethisch gedrag en conformiteit aan lokale wet- en regelgeving middels het ondertekenen van dit document. Op deze wijze onderstrepen wij bij de betreffende leveranciers ethisch gedrag serieus te nemen en te stimuleren.

Leveranciers waaraan wij werkzaamheden uitbesteden, waaronder werk derden leveranciers en transporteurs, zijn verplicht zich te conformeren aan onze overeenkomsten "Leverancierovereenkomst Werk Derden" respectievelijk de "Transportovereenkomst". Alvorens er werkzaamheden uitgevoerd worden dient betreffende leverancier zich formeel hieraan te conformeren door het document te ondertekenen. In deze overeenkomsten is vastgelegd wat wij van hen verwachten op het gebied van gedrag (ethisch), veiligheid, voedselveiligheid en kwaliteit.

3.4 Vraag 4

Onze organisatie respecteert de belangen van stakeholders en speelt hierop in.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- Weten wie onze stakeholders zijn;
- Erkennen en waarderen stakeholders en we reageren op bezorgdheid van stakeholders;
- Onderkennen dat stakeholders de activiteiten van onze organisatie kunnen beïnvloeden;
- Hebben vastgesteld of stakeholders in staat zijn met ons in contact te treden om invloed uit te oefenen en dat we hiermee rekening houden;
- Wegen de belangen van onze stakeholders in het licht van bredere maatschappelijke verwachtingen;
- Houden rekening met de belangen van stakeholders waarmee we geen formele relatie hebben;

Toelichting/voorbeelden:

Wesly heeft in het door Kartoflex georganiseerde collectieve traject omtrent ISO 26000 gezamenlijk onze stakeholders geïdentificeerd. Ook hebben we met de drie belangrijkste stakeholdergroepen – werknemers, klanten en toeleveranciers – een collectieve stakeholderdialoog georganiseerd. Een hernieuwd onderzoek heeft niet geleid tot wijzigingen in de inzichten.

Het opstellen van onze Risico Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) heeft plaatsgevonden o.b.v. de eisen conform de (Arbocatalogus) Kartoflex Branche RI&E. De hieruit voortvloeiende actiepunten zijn geprioriteerd en besproken binnen de VGM-Commissie waarin onze interne stakeholders vertegenwoordigd zijn.

Aangaande de overheid houden wij ons aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van bedrijfsvoering, maar ook op het gebied van voedselveiligheid.

Middels onze certificeringen voor de normen ISO 9001:2015, BRC-Packaging en FSC® tonen wij richting onze stakeholders aan dat wij hun belangen meer dan respecteren.

Op het gebied van duurzaamheid kunnen klanten bij Wesly de keuze maken om voor FSC[®]-gecertificeerd karton te kiezen. Dit karton is afkomstig van bossen waar op verantwoorde, duurzame wijze bosbeheer wordt gevoerd en niet van illegale houtkap.

3.5 Vraag 5

Onze organisatie respecteert de geldende wet- en regelgeving.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- Stellen ons op de hoogte van de toepasselijke wet- en regelgeving;
- Informeren medewerkers over recente en relevante wet- en regelgeving en hoe zij deze kunnen naleven;
- Beoordelen periodiek of de organisatie nog voldoet aan wet- en regelgeving;

Toelichting/voorbeelden:

Wesly is aangesloten bij de Brancheorganisatie Kartoflex. Daarnaast zijn wij lid van het Vouwkarton Platform Nederland dat op haar beurt is aangesloten bij de ECMA (European Carton Makers Association). Via deze overkoepelende organisaties worden wij tijdig geïnformeerd over wijzigingen in de wet- en regelgeving op het gebied van karton en (vouw)kartonnen verpakkingen. Via de website van de EuPIA (European Printing Inks Association) controleren wij regelmatig of er zich wijzigingen hebben voorgedaan m.b.t. wet- en regelgeving t.a.v. inkten, lakken e.d.. Gedetailleerde informatie over deze wijzigingen kunnen wij opvragen bij onze leveranciers.

Op het gebied van ARBO-wetgeving (Arbeidsomstandigheden) wordt Wesly door de Brancheorganisatie Kartoflex op de hoogte gehouden bij eventuele wijzigingen. Wij nemen structureel deel aan bijeenkomsten, georganiseerd door de Kartoflex, waar veiligheid steeds hoog op de agenda staat. Daarnaast wordt er deelgenomen aan trainingen voor de Preventiemedewerker waarbij ook via deze weg nieuwe ARBO-regels onder de aandacht komen.

Op het gebied van milieu dragen wij er zorg voor dat chemische stoffen conform geldende wet- en regelgeving worden opgeslagen en verwerkt en het (chemisch) afval via erkende ontdoeners correct wordt afgevoerd en verwerkt. Veiligheidsissues worden binnen de VGM-Commissie structureel besproken en gerichte maatregelen genomen wanneer knelpunten worden gesignaleerd. Deze aspecten worden periodiek beoordeeld door Handhaving van de Gemeente Maastricht.

Alle medewerkers van Wesly worden minimaal jaarlijks getraind op het gebied van Kwaliteit, Hygiëne en Veiligheid. Indien er wijzigingen in normeringen of in wet- en regelgeving hebben plaatsgevonden die voor de medewerkers relevant zijn, worden deze tijdens deze training aan de orde gesteld. Wetswijzigingen worden in de regel al geruime tijd van te voren aangekondigd zodat de organisatie de ruimte heeft zich op de wijzigingen voor te bereiden.

De medewerkers ontvangen altijd een hardcopy van de training zodat zij dit document als naslagwerk kunnen gebruiken. Indien noodzakelijk wordt de informatie opgenomen in Procedures en/of Werkinstructies of Bedrijfsreglement. Onze medewerkers hebben zich middels ondertekening van de presentielijst van de training en de ondertekening van het Bedrijfsreglement geconformeerd er alles aan te zullen doen om de geldende wet- en regelgeving na te leven en te respecteren.

Wesly is gecertificeerd voor ISO 9001:2015, BRC-Packaging en FSC[®]. Deze certificeringen worden periodiek getoetst door externe auditors. Conformiteit aan de wet- en regelgeving maakt onderdeel uit van deze toetsing.

3.6 Vraag 6

Onze organisatie respecteert de internationale gedragsnormen.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- Respecteren minimaal de internationale gedragsnormen in landen waar wetgeving het milieu of de maatschappij onvoldoende beschermt of conflicteert met internationale gedragsnormen;
- Heroverwegen onze relaties en activiteiten in gebieden wanneer de internationale gedragsnormen niet worden nageleefd;
- Voorkomen dat we medeplichtig zijn aan het schenden van de internationale gedragsnormen door andere organisaties;

Toelichting/voorbeelden:

Wesly vindt het belangrijk om voor de vervaardiging van papier en (vouw)kartonnen producten grondstoffen in te zetten die afkomstig zijn uit duurzaam beheerde bossen en stimuleert haar klanten om FSC®-gecertificeerde producten af te nemen.

Met het gebruik van FSC®-gecertificeerd hout voor de productie van papier en karton kan illegale houtkap worden voorkomen. Wesly is FSC®-gecertificeerd. Elk bedrijf dat over een FSC®-certificering beschikt is verplicht om de Eigenverklaring van FSC® te ondertekenen (FSC-POL-01-004). Met het ondertekenen van deze verklaring heeft Wesly zich samen met alle andere FSC®-gecertificeerde bedrijven geconformeerd aan de FSC-Policy. Hiermee verklaart Wesly zich te distantiëren van onaanvaardbare activiteiten van organisaties en individuen op het gebied van onder andere illegale houtkap of handel in illegaal hout of bosproducten, schending van traditionele en mensenrechten bij bosbouwactiviteiten, uitbanning van alle vormen van gedwongen of verplichte arbeid, daadwerkelijke afschaffing van kinderarbeid.

Van onze strategische hoog-risico materiaalleveranciers verwachten wij dat zij minimaal een ISO 9001 certificering of vergelijkbaar bezitten en aantoonbaar naleven en een hygiënebeleid voeren dat gecertificeerd is. Onze leveranciers worden jaarlijks beoordeeld op deze eisen waarvan toetsing aan geldende wet- en regelgeving onderdeel vormt.

Leveranciers die niet volledig aan deze eisen voldoen ontvangen van Wesly een questionnaire waarin zij dienen aan te geven op welke wijze men e.e.a. geregeld heeft. Deze leveranciers dienen zich te conformeren aan ons beleid t.a.v. ethisch gedrag en conformiteit aan lokale wet- en regelgeving middels het ondertekenen van dit document. Op deze wijze onderstrepen wij bij betreffende leveranciers ethisch gedrag serieus te nemen en te stimuleren.

3.7 Vraag 7

Onze organisatie respecteert en erkent de universele mensenrechten.

Welke activiteiten onderneemt uw organisatie om invulling aan dit principe te geven?

Wij:

- Respecteren deze rechten in alle landen, culturen en situaties;
- Maken geen misbruik van of halen geen voordeel uit situaties waarin de mensenrechten onvoldoende zijn beschermd;
- Respecteren de internationale gedragsnormen;

Toelichting/voorbeelden:

Van onze strategische materiaalleveranciers verwachten wij dat zij minimaal een ISO 9001 certificering of vergelijkbaar bezitten en aantoonbaar naleven en een hygiënebeleid voeren dat bij voorkeur gecertificeerd

is. Onze leveranciers worden jaarlijks beoordeeld op deze eisen waarvan toetsing aan geldende wet- en regelgeving onderdeel vormt.

Leveranciers die niet volledig aan deze eisen voldoen en geen externe toetsing door een onafhankelijke partij, ontvangen van Wesly een questionnaire waarin zij dienen aan te geven op welke wijze men e.e.a. geregeld heeft. Deze leveranciers dienen formeel te garanderen dat de producten worden geproduceerd zonder gebruik te maken van kinderarbeid en de geldende wetten en regels t.a.v. arbeidsomstandigheden in het land van oorsprong worden gerespecteerd.

Met het gebruik van bijvoorbeeld FSC[®]-gecertificeerd hout voor de productie van papier en karton kan illegale houtkap worden voorkomen. Wesly is FSC[®]-gecertificeerd. Elk bedrijf dat over een FSC[®]-certificering beschikt conformeert er zich aan om de Eigenverklaring van FSC[®] te ondertekenen (FSC-POL-01-004). Met het ondertekenen van deze verklaring heeft Wesly zich samen met alle andere FSC[®]-gecertificeerde bedrijven geconformeerd aan de FSC-Policy. Hiermee verklaart Wesly zich te distantiëren van onaanvaardbare activiteiten van organisaties en individuen op het gebied van onder andere illegale houtkap of handel in illegaal hout of bosproducten, schending van traditionele en mensenrechten bij bosbouwactiviteiten, uitbanning van alle vormen van gedwongen of verplichte arbeid, daadwerkelijke afschaffing van kinderarbeid.

4. Onderzoeksvragen over stakeholders

4.1 Vraag 8

Hoe heeft uw organisatie haar stakeholders geïdentificeerd (wie zijn daarbij in wat voor vorm geraadpleegd)?

Als deelnemer aan het door de branche (Kartoflex) georganiseerde collectieve project ISO 26000, hebben wij de relevante stakeholdergroepen (en voorbeelden van individuele stakeholders) eerst intern geïnventariseerd en vervolgens in een serie van workshops met elkaar gevalideerd en aangevuld. Het resultaat hiervan hebben we in onze organisatie wederom getoetst en waar nodig aangevuld. Startpunt voor het identificeren van onze stakeholders was het denken in onze toeleverketen, waardeketen en omgeving. Een hernieuwd onderzoek heeft niet geleid tot wijzigingen in de inzichten.

De stakeholderdialoog “Medewerker” werd door onze medewerker als zeer leerzaam ervaren. “Ik heb ervaren dat wij allen zowel klant, leverancier als medewerker zijn en onze belangen daarin beoordelen en afwegen”.



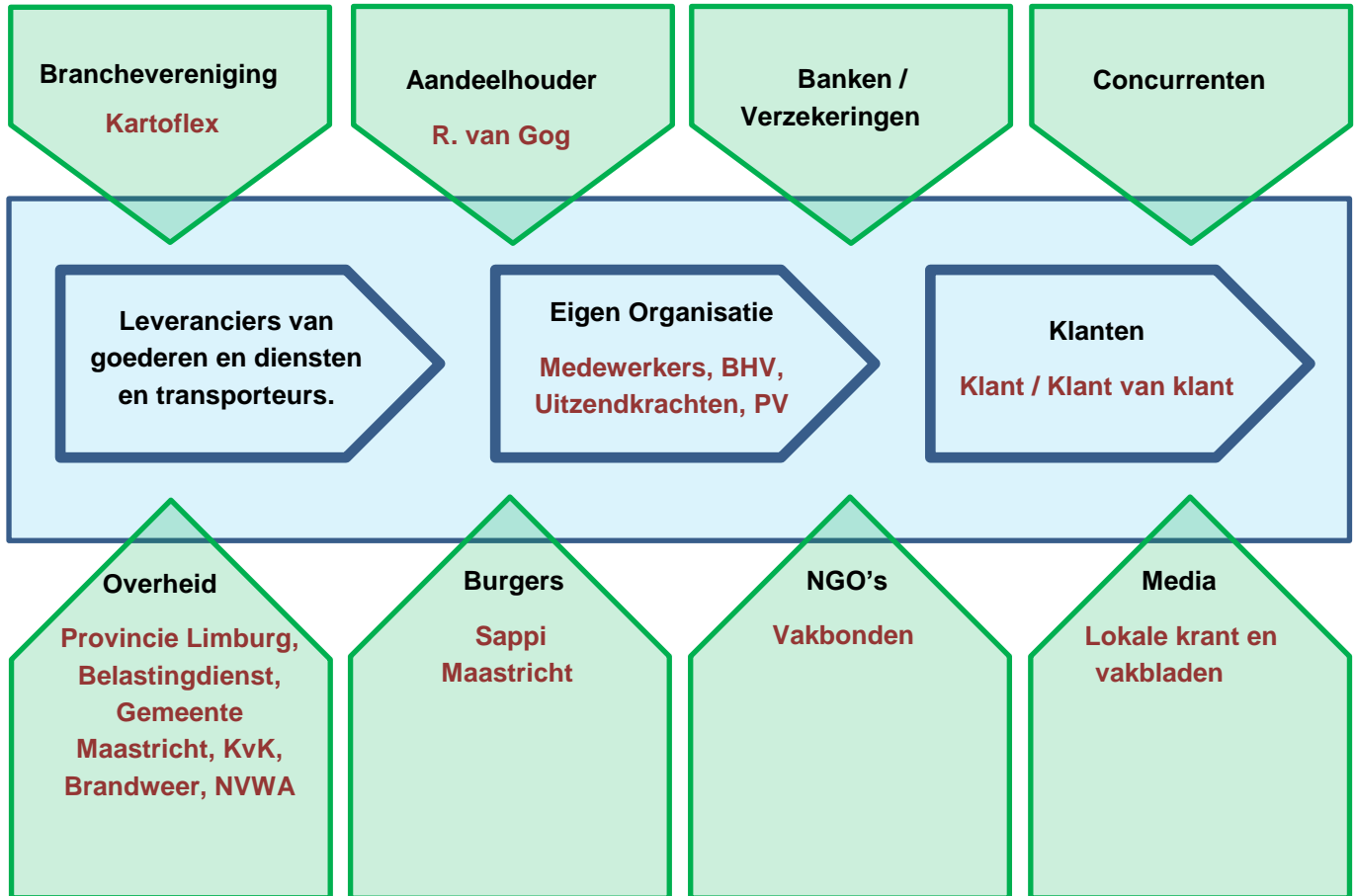
4.2 Vraag 9

Wie zijn de stakeholders van uw organisatie?

Wij hebben de stakeholders van onze organisatie onderverdeeld in de volgende 11 groepen: Toeleveranciers, Eigen organisatie, Klanten, Branchevereniging, Aandeelhouders, Banken/Verzekering, Concurrenten, Overheid, Buren, NGO's, en Media.

De stakeholdergroepen zijn met zwart weergegeven en de belangrijkste stakeholders in donker rood.

De stakeholders in de blauwe zone hebben direct invloed op elkaar en zijn van elkaar afhankelijk. Ze dienen terdege in hun handelen rekening te houden en rekenschap af te leggen tegenover de stakeholders, weergegeven in de groene velden.



4.3 Vraag 10

Waarom en waarbij betreft uw organisatie haar stakeholders (geef voorbeelden van de manier waarop uw organisatie dat heeft gedaan)?

Wij betrekken onze stakeholders om:

inzicht te krijgen in de impact van onze besluiten en activiteiten op specifieke stakeholders; Als deelnemer aan het door de branche (Kartoflex) georganiseerde collectieve project omtrent ISO 26000, hebben wij de voor Wesly relevante stakeholdergroepen geïnterviewd. Met de stakeholders die continu directe invloed op elkaar uitoefenen nl. eigen interne organisatie, klanten en leveranciers zijn stakeholdersessies uitgevoerd en de impact op de besluitvorming gevalideerd en aangevuld. Een hernieuwd onderzoek heeft niet geleid tot wijzigingen in de inzichten.

er achter te komen of onze positieve impact op de omgeving kan worden vergroot en negatieve impact kan worden verminderd; Onze klanten en andere stakeholders, waaronder de overheid, die binnen de directe invloedssfeer vallen op het gebied van MVO stellen steeds hogere eisen aan Wesly waar het gaat om (voedsel)veiligheid alsook ethische onderwerpen als voorkomen van kinderarbeid. Als schakel in de keten stelt Wesly op haar beurt steeds hogere eisen aan haar leveranciers, ten einde bij te dragen aan een positieve ontwikkeling t.a.v. MVO in de keten. Leveranciers die hierin niet de ambitie hebben om mee te gaan zullen bij een leveranciersbeoordeling als strategische leverancier afhaken.

- ☑ onze MVO-prestaties te beoordelen;

Wij verzoeken onze leveranciers van diensten (geaccrediteerde certificeringsinstantie) ons handelen t.a.v. ons Kwaliteits Managementsysteem ISO-9001:2015, Hygiëne Managementsysteem BRC-Packaging en ons FSC®- Managementsysteem periodiek te toetsen tegen de geldende standaarden.

- ☑ aan bepaalde wettelijke verplichtingen die we ten opzichte van stakeholders hebben te voldoen;

In samenspraak met onze stakeholders trachten wij zoveel mogelijk essentiële informatie te verzamelen met betrekking tot (voedsel)veiligheid om uiteindelijk zo goed mogelijk te kunnen garanderen dat wij voor alle stakeholders op een wettige en veilige wijze, wettelijke en veilige producten vervaardigen.

- ☑ transparant te zijn in wat we doen (onze activiteiten en besluiten);

Gegevens m.b.t. onder andere klantenklachten, klanttevredenheid, leveranciersklachten, leveranciersbeoordelingen, resultaten van externe audits (ISO 9001:2015 ; BRC-Packaging ; FSC®) zijn vastgelegd in de notulen en de jaarlijkse rapportage van de Management Review.

Daarnaast worden tijdens de jaarlijkse Management Review Kwaliteits Prestatie Indicatoren (KPI's) besproken die betrekking hebben op onder andere ziektecijfers, ongevallen, afvalhoeveelheden etc. O.b.v. deze KPI's worden verbeterpunten geformuleerd en volgmaatregelen afgesproken.

De rapportage van de Management Review wordt conform genoemde normen opgesteld en periodiek door externe audits op inhoud en in relatie tot de desbetreffende normen beoordeeld.

Informatie omtrent verantwoordelijkheden, bevoegdheden die bij de functies behoren zijn vastgelegd in ons kwaliteitshandboek dat periodiek getoetst wordt door externe auditors.

De resultaten van deze externe audits, ISO 9001:2015, BRC-Packaging en FSC® zijn op de desbetreffende portals op te zoeken. Het bewijs van conformiteit is in de vorm van een geldig certificaat op onze website terug te vinden en te downloaden.

Belangrijke informatie die relevant is voor onze interne stakeholders wordt intern gecommuniceerd in de vorm van kantinebijeenkomsten en Kwaliteits-, Hygiëne- en Veiligheidstrainingen of via de infoborden.

Gegevens die betrekking hebben op de bedrijfsvoering en de financiële gegevens worden jaarlijks door een accountant gecontroleerd en gedeponneerd en zijn door onze stakeholders opvraagbaar via de Kamer van Koophandel.

- ☑ om optimale bedrijfsvoering te garanderen.

Belangrijke informatie die relevant is voor onze interne stakeholders wordt intern gecommuniceerd in de vorm van kantinebijeenkomsten en Kwaliteits-, Hygiëne- en Veiligheidstrainingen of via de infoborden.

Wesly heeft het Bedrijfsreglement opgesteld dat de facetten van de bedrijfsvoering en de gedragsregels beschrijft en voorschrijft. Alle medewerkers hebben de verplichting zich hieraan te conformeren. Hierin is eenduidig vastgelegd wat wij van onze medewerkers verwachten op het gebied van Gezondheid, Veiligheid, Hygiëne , Milieu, Kwaliteit en (Ethisch) Gedrag.

Tijdens onze jaarlijkse training die geldt voor alle medewerkers, worden deze onderdelen besproken.

5. Onderzoeksvragen MVO-kernthema's

5.1 Vraag 11

Geef aan of u bij het bepalen van relevante onderwerpen heeft gekeken naar:

- De eigen activiteiten en besluiten.
- Activiteiten en besluiten van organisaties in de waardeketen en invloedssfeer van uw organisatie.
- Dagelijkse activiteiten en bijzondere situaties.

5.2 Vraag 12

Welke onderwerpen zijn relevant?

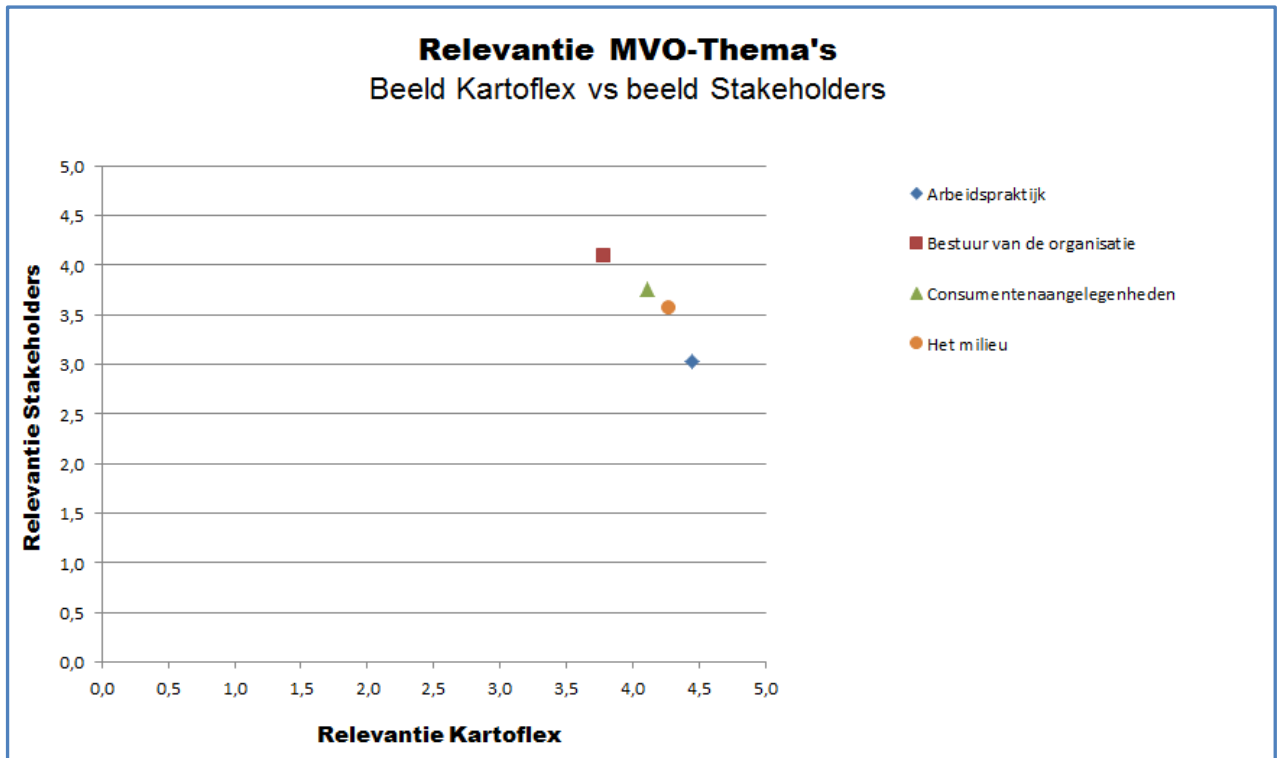
De Kartoflex collectieve impactsessies en stakeholderdialogen hebben uitgewezen dat alle MVO thema's relevant zijn voor Wesly. Er is echter wel verschil in de mate van relevantie. De 8 meest relevante onderwerpen zijn:

- Gezondheid en veiligheid op het werk behouden/verbeteren (arbeidspraktijk)
- Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden (arbeidspraktijk)
- Het beschermen van de consumentengezondheid en –veiligheid (consumentenaangelegenheden)
- Voorkomen van milieuvervuiling (het milieu)
- Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek bieden (arbeidspraktijk)
- Duurzaam gebruiken van hulpbronnen (het milieu)
- Scheppen van transparante arbeidsrelaties (arbeidspraktijk)
- Sociale dialoog voeren (arbeidspraktijk)

De geraadpleegde stakeholders bevestigden ons beeld, en voegden hier nog aan toe:

- MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren (bestuur van de organisatie)
- Voorkomen en adequaat oplossen van klachten (consumentenaangelegenheden)

- Op MVO-themaniveau ziet de relevantie van de verschillende thema's er als volgt uit.



-
-

5.3 Vraag 13

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de significante onderwerpen?

- De mate waarin het onderwerp effect heeft op uw stakeholders en duurzame ontwikkeling.
- Het effect van het wel of niet nemen van extra actie(s) op dit onderwerp.
- De mate van bezorgdheid van uw stakeholders over het onderwerp.
- De maatschappelijke verwachtingen van wat verantwoord gedrag is met betrekking tot deze effecten op dit onderwerp.
- Andere criteria, namelijk de inschatting van de deelnemers aan het Kartoflex collectieve ISO 26000 project over de effectiviteit van (collectieve) actie op een onderwerp. Systematisch zijn hiervoor alle MVO onderwerpen gescoord en besproken. De uitkomst hiervan is vervolgens voorgelegd aan een vertegenwoordiging van 3 stakeholdergroepen: werknemers, toeleveranciers en klanten. Een hernieuwd onderzoek heeft niet geleid tot wijzigingen in de inzichten.

5.4 Vraag 14

Welke onderwerpen zijn significant?

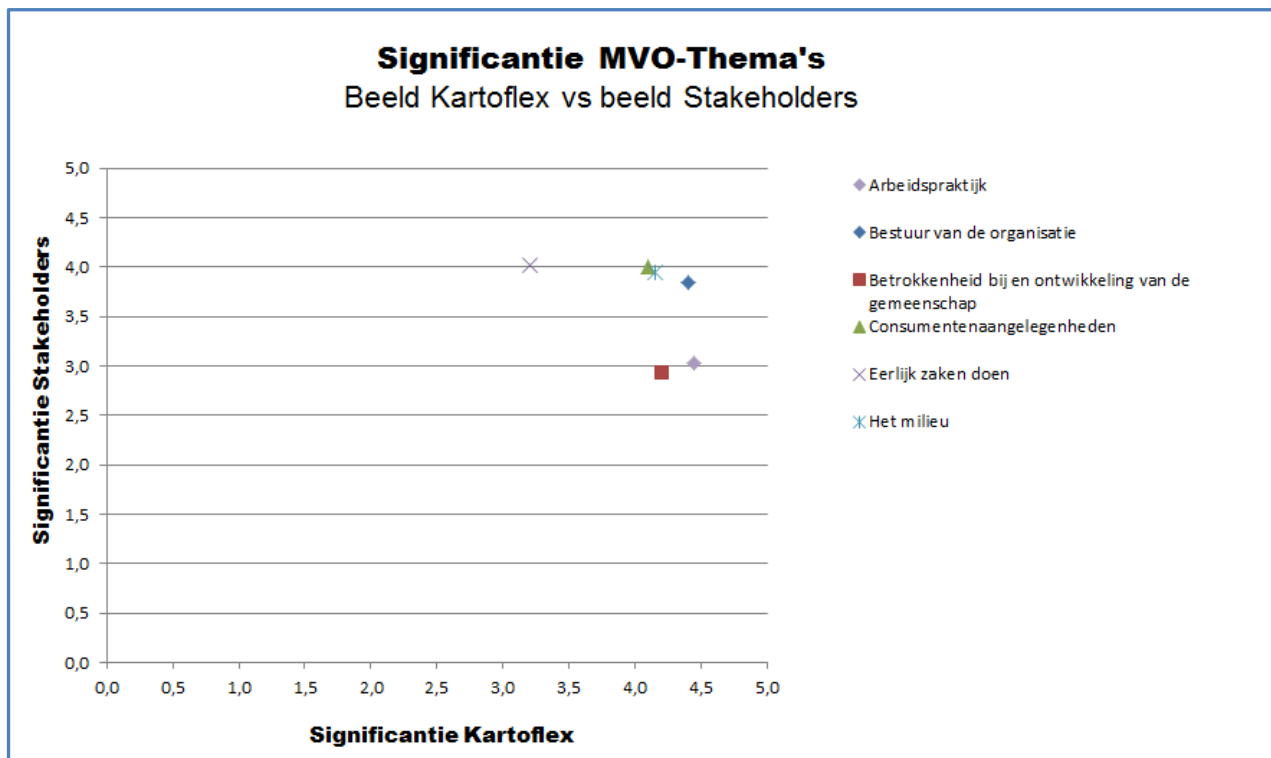
De Kartoflex collectieve impactsessies en stakeholderdialogen hebben uitgewezen dat veel MVO thema's significant zijn voor Wesly printing & packaging. Er is echter wel verschil in de mate van significantie. De 8 meest significante onderwerpen zijn:

- Gezondheid en veiligheid op het werk behouden/verbeteren (arbeidspraktijk)
- Het beschermen van de consumentengezondheid en –veiligheid (consumentenaangelegenheden)
- Duurzaam gebruiken van hulpbronnen (het milieu)
- MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren (bestuur van de organisatie)
- Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek bieden (arbeidspraktijk)
- Goede werkomstandigheden en sociale bescherming bieden (arbeidspraktijk)
- Voorkomen en adequaat oplossen van klachten (consumentenaangelegenheden)
- Scheppen van transparante arbeidsrelaties (arbeidspraktijk)

De geraadpleegde stakeholders bevestigden ons beeld, en voegden hier nog aan toe:

- Het bevorderen van MVO in de keten (eerlijk zaken doen)
- Voorkomen van milieuvervuiling (het milieu)
- Betrokkenheid zijn bij de lokale gemeenschap (Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap)

Op MVO-themaniveau ziet de relevantie van de verschillende thema's er als volgt uit.



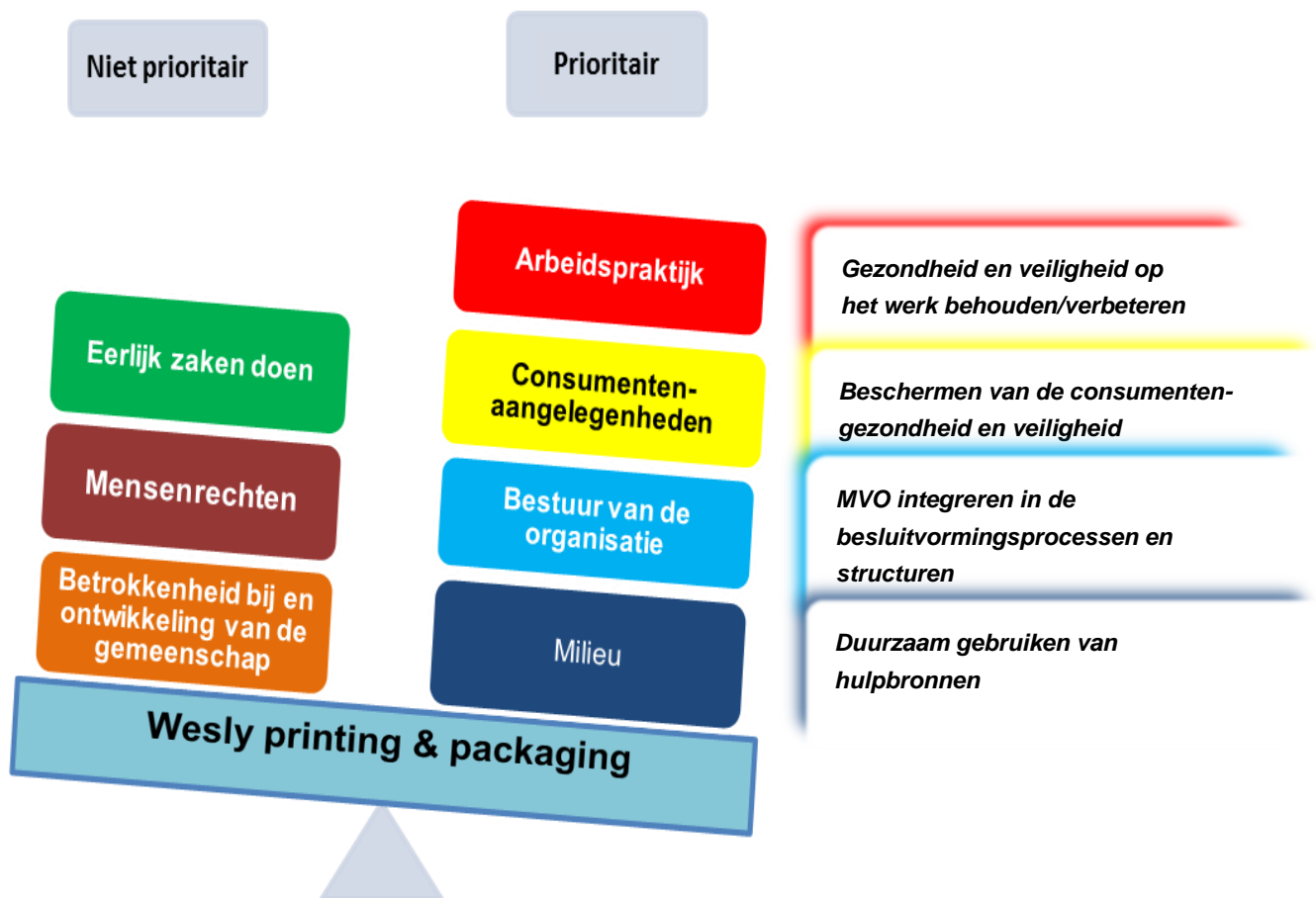
5.5 Vraag 15

Welke criteria heeft u gebruikt bij het bepalen van de prioritaire onderwerpen?

- Uw prestaties afgezet tegen wet- en regelgeving en internationale (gedrags)normen.
- Uw prestaties afgezet tegen de 'state of the art' en 'best practices'.
- De mate waarin het onderwerp bijdraagt aan of afbreuk doet aan uw doelstellingen.
- De kosten versus de baten van het ondernemen van actie op het onderwerp.
- De tijd die het kost om de gewenste resultaten te bereiken.
- Het gemak en de snelheid waarmee acties kunnen worden uitgevoerd – de 'quick wins'
- Andere criteria, namelijk rekening houdend met de verouderde bouw waarin Wesly gehuisvest is.

5.6 Vraag 16

Welke onderwerpen hebben prioriteit?



5.7 Vraag 17

Tot welke acties heeft dit geleid of gaat u nemen?

Onderwerp	Thema	Genomen acties	Acties in de komende 1-2 jaar	KPI op actie (hoe te meten?)
Arbeidspraktijk	Gezondheid en veiligheid op het werk behouden/verbeteren	<ul style="list-style-type: none"> • Safetyscan laten uitvoeren. • Gehoortesten medewerkers laten uitvoeren. • Bedrijfsreglement herzien in 2014. • Alle noodzakelijke PBM's ter beschikking gesteld aan de medewerkers. • Jaarlijkse veiligheids-training voor voltallig personeel. • Prio's uit huidige RI&E grotendeels uitgevoerd. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe RI&E uitvoeren conform Branche RI&E Kartoflex in 2018. • Verplicht stellen van veiligheidsschoenen in productieruimten voor alle medewerkers en bezoekers. • Ongevallen met verzuim terugdringen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Branche RI&E uitgevoerd en geprioriteerd medio 2018. • Herzien van bedrijfsreglement medio 2018. • Ongevallen met verzuim van 0 tot 1 ongevallen per jaar naar 0 ongevallen per jaar.
Consumenten-aangelegenheden	Beschermen van de consumentengezondheid en veiligheid.	<ul style="list-style-type: none"> • BRC-Packaging Issue 5 certificering behaald in 2016. • Kwaliteitssysteem ISO9001:2015 gecertificeerd in 2016. • Voor de productie van verpakkingen die bestemd zijn voor de voedingsmiddelen-industrie worden enkel met voedselveilige materialen gewerkt. • Jaarlijkse Risico-inventarisatie uitgevoerd in 2017 • Jaarlijkse training van het voltallige personeel op het gebied van voedselveiligheid en kwaliteit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Behouden van de certificeringen BRC-Packaging Grade AA en ISO9001:2015. • Jaarlijkse risico-inventarisatie en analyse uitvoeren t.a.v. voedselveiligheid van onze processen. • Stakeholders binnen de keten nog meer betrekken bij het beheersen van de voedselveiligheidsrisico's. 	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsing door externe auditoren op conformiteit. • Risico-inventarisatie voedselveiligheid 2018 uitvoeren. • Selectie leveranciers o.b.v. voedselveiligheidscriteria
Bestuur van de organisatie	MVO integreren in besluitvormingsprocessen en structuren	<ul style="list-style-type: none"> • De MVO-onderdelen BRC-Packaging en FSC[®] zijn volledig geïntegreerd in ons Management Systeem bedrijfsprocessen en procedures vanaf 2009. • MVO staat op de agenda van de jaarlijkse Management Review waar het gaat om o.a. 	<ul style="list-style-type: none"> • MVO verder integreren binnen onze besluitvormingsprocessen 	<ul style="list-style-type: none"> • Toetsing door externe auditoren op conformiteit.

		voedselveiligheid, ARBO, milieu. • MVO-informatie gebundeld met als resultaat de zelfverklaring ISO 26000.		
Milieu	Duurzaam gebruiken van hulpbronnen	<ul style="list-style-type: none"> • FSC® certificering behaald in 2009. • Zoveel mogelijk gebruik maken van materialen die het milieu zo min mogelijk belasten. • Monitoring van ons afval vindt plaats tijdens de jaarlijkse Management Review. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van een energiescan eind 2018 om inzicht te krijgen in het energieverbruik en te kunnen beoordelen welke maatregelen er genomen kunnen of moeten worden genomen om een positieve bijdrage te leveren aan het verminderen van het energieverbruik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het huidige stroomverbruik (975000 kW) te verlagen met 60.000 kW.

5.8 Vraag 18

Toelichting op prioriteitsstelling (leg ook uit waarom bepaalde onderwerpen wel en niet zijn meegenomen):

Er is in eerste instantie gekozen voor onderwerpen waarop wij direct invloed kunnen uitoefenen en de effecten ook direct zichtbaar en veelal meetbaar zijn.

Wesly is een business to business bedrijf dat fungeert als toeleverancier van verpakkingen voor hoofdzakelijk de voedingsmiddelenindustrie. Voor Wesly zijn dan ook het verder verbeteren van arbeidsomstandigheden van onze medewerkers en het blijven leveren van voor de consument veilige producten prioritair.

Het wordt maatschappelijk gezien steeds belangrijker voor een bedrijf om helder te zijn in waar het bedrijf voor staat en te laten zien met wat voor bedrijf men te maken heeft. Om deze reden heeft Wesly ervoor gekozen om tot een zelfverklaring MVO conform de ISO 26000.

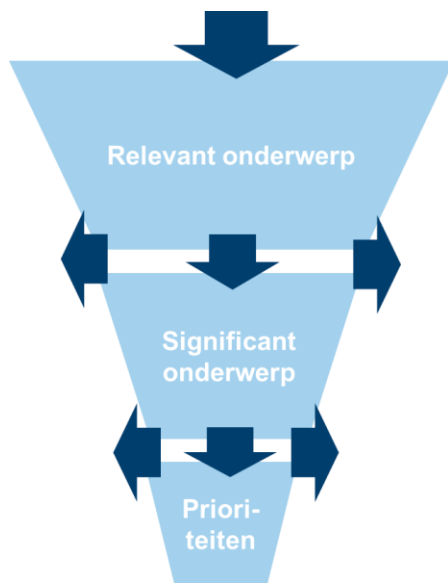
Vanwege het ontbreken van duidelijkheid in de voorbije jaren m.b.t. tot onze vestigingslocatie is er niet of nauwelijks geïnvesteerd in het energiezuiniger maken van het pand. Omdat het er steeds meer op lijkt dat wij op de huidige locatie gehuisvest zullen blijven, zullen wij onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om op korte termijn besparingen op energieverbruik te behalen en waarbij investeringen geen significante bijdrage leveren aan het milieu.

Wesly is een bedrijf dat geografisch gezien niet of nauwelijks invloed heeft op haar directe omgeving. Ook staat het relatief ver af van de consument. Vandaar dat MVO-onderwerpen op het gebied van Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de Gemeenschap niet als prioritair onderwerp is opgenomen. MVO-onderwerpen als Eerlijk zaken doen en Mensenrechten zijn niet prioritair maar hebben zeker onze aandacht. Ondanks het niet prioritair stellen van deze onderwerpen is er aandacht voor minder kansrijke burgers. Zo maakt Wesly deel uit van een lokaal initiatief, het MVO-platform Immens. Dit platform ondersteunt mensen die om wat voor reden dan ook, buiten de deelname aan de maatschappij dreigen te vallen, kansen worden geboden om "mee te doen". Hierbij zijn diverse lokale bedrijven betrokken.

5.9 Vraag 19

Geef aan welke stakeholders - en op welke wijze – u heeft betrokken bij het identificeren van relevante, significante en prioritaire onderwerpen:

Als deelnemer aan het door Kartoflex georganiseerde collectieve ISO 26000 traject hebben wij deelgenomen aan een serie workshops met eigen medewerkers, klanten en toeleveranciers. Tijdens deze workshops is steeds op systematische wijze de relevantie en significantie van de MVO onderwerpen besproken en uiteindelijk gescoord. Het per stakeholdergroep gevolgde filterproces is gevisualiseerd in onderstaande afbeelding. De uitkomst van deze multi-stakeholder raadpleging hebben wij vervolgens gebruikt om tot de prioriteitstelling te komen. In de toekomst gaan wij de volgende stakeholders betrekken nl. klant van de klant, brancheorganisaties (Kartoflex) en Sappi Maastricht (buren). Een hernieuwd onderzoek heeft niet geleid tot wijzigingen in de inzichten.



Relevant

- Is dit onderwerp van toepassing?

Significant

- Hoeveel effect heeft het (verbeteren van dit) onderwerp op de MVO prestatie?

Prioriteit

- Prioriteit voor actie. Op welke termijn vinden wij dat dit onderwerp moet worden aangepakt?

6. Onderzoeksvragen over het integreren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de organisatie

6.1 Vraag 20

Welke (typen) organisaties bevinden zich in uw invloedssfeer en hoe verhouden zich die tot uw organisatie?

Eigendom/bestuurlijke relatie

Aandeelhouder

Economische / formele relatie

Klanten

Leveranciers van goederen en diensten

Transporteurs

Concurrenten

Branchevereniging Kartoflex

Banken/Verzekeraars

Wettelijke / Politieke relatie

Overheid

Vakbond

Gemeente / Provincie

Medewerkers

Uitzendkrachten

Familie van medewerkers

Informele relatie

Klant van klant (consumenten)

Burgers (Sappi Maastricht)

NGO's / actiegroepen

Media

6.2 Vraag 21

Op welke manier stimuleert uw organisatie maatschappelijke verantwoordelijkheid bij andere organisaties? Geef voorbeelden.

- Door maatschappelijke criteria mee te nemen in contractuele voorwaarden.
Door onze leveranciers duidelijke criteria mee te geven t.a.v. onze hygiëne-, veiligheids- en wettelijke eisen. Onze medewerkers hebben ons Bedrijfsreglement ontvangen en ervoor getekend zich hieraan te conformeren. In ons Bedrijfsreglement zijn de voor Wesly belangrijkste gedragsregels en maatschappelijke criteria opgenomen.
- Door een openbare verklaring over maatschappelijke verantwoordelijkheid af te leggen.
Deze is te vinden in deze zelfverklaring conform ISO 26000 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.
- Door bij het nemen van investeringsbeslissingen maatschappelijke criteria te hanteren.
Via onze inkoopvoorwaarden informeren wij onze leveranciers over onze wensen en eisen m.b.t. kwaliteit, (voedsel)veiligheid en hygiëne en dat er dient te worden voldaan aan de huidige stand der techniek. Dit blijkt bijvoorbeeld bij de aanschaf van een nieuwe vouw-plakmachine, nieuwe conische vouwplakmachine en een nieuwe drukpers. Deze machine vervangen deels oude, matig beveiligde productiemachines. Deze nieuwe machine zijn veiliger, maken minder lawaai, verbruiken minder stroom en

leveren een hogere output. Daarnaast bevatten de nieuwe vouwplakmachine en drukpers detectiesystemen die de medewerker ontlasten van inspectiedruk.

☑ Door kennis over maatschappelijke issues met stakeholders te delen, en hiermee het bewustzijn te vergroten.

- Door bij onze klanten voor de vervaardiging van hun producten, het gebruik van FSC® karton te stimuleren dat afkomstig is van verantwoord beheerde bossen.
- Door met zowel klanten alsook leveranciers in gesprek te gaan over de (voedsel)-veiligheid van materialen en producten. Verklaringen op te vragen en af te geven.
- Tijdens de periodieke trainingen van het personeel worden diverse MVO-onderwerpen besproken.

☑ Door het promoten van goede voorbeelden.

Wij hechten veel waarde aan het behoud van onze bossen en trachten onze klanten middels plaatsing van het FSC®-logo op hun producten hieraan deel te laten nemen.

Daarnaast zijn wij partner van Immens. Door projectmatig mensen in dienst te nemen die buiten de boot dreigen te vallen kunnen zij werkervaring opdoen en dragen wij op deze wijze bij aan het (re)-integreren van deze mensen.

☑ Door samen met leveranciers, klanten en branchegenoten aan duurzaamheidsprojecten te werken.

Wij zijn samen met leveranciers alsook klanten steeds op zoek naar mogelijkheden om bijvoorbeeld de CO2 uitstoot tijdens transport van onze goederen te beperken, door slimmer te verpakken.

Voor klanten die daar open voor staan kunnen wij producten leveren die volledig composteerbaar zijn. De kennis en materialen zijn inmiddels beschikbaar.

6.3 Vraag 22

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de eigen activiteiten en besluiten op de maatschappij, milieu en economie?

- Uitvoeren van gehoortesten.
- Uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).
- Het maken van veiligheidsrondes binnen Wesly.
- Er is een VGM-commissie ingesteld (Veiligheid Gezondheid en Milieu) .
- Tijdens periodiek onderhoud van machines, hefmiddelen en installaties.
- Monitoren van afvalhoeveelheden.
- Periodieke review van voedselgeschiktheidsverklaringen.
- Jaarlijkse Risico Analyse t.a.v. voedselveiligheid.
- Jaarlijkse Risico- en Kansanalyse t.a.v. bedrijfsvoering Wesly
- Jaarlijkse review op klantenklachten.
- Jaarlijkse review op incidenten en ongevallen.
- Jaarlijkse beoordeling van de ziektecijfers.

Genoemde onderwerpen worden minimaal jaarlijks besproken tijdens de Management Review. Rapportages van deze review worden bijgehouden en door diverse geaccrediteerde instanties op compleetheid en voortgang beoordeeld.

6.4 Vraag 23

Op welke manier beoordeelt uw organisatie (potentiële) (negatieve) effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in uw invloedssfeer op de maatschappij, milieu en economie?

Wij beoordelen de potentiële negatieve effecten van de activiteiten en besluiten van organisaties in onze invloedssfeer allereerst door onszelf zo transparant mogelijk op te stellen (zie vraag 2), en door actief de dialoog met partijen in onze invloedssfeer op te zoeken. Daarnaast beoordelen wij onze leveranciers en de geschiktheid van goederen en diensten t.a.v. beoogde toepassingen. Door dialoog te voeren met onze stakeholders trachten wij de risico's t.a.v. maatschappij, milieu en economie tot een minimum te beperken.

6.5 Vraag 24

Hoe wordt gepaste zorgvuldigheid uitgeoefend of geïmplementeerd in uw organisatie (en geef voorbeelden van de invulling):

- Richtlijnen over hoe aan de organisatie verbonden personen gepaste zorgvuldigheid in acht kunnen nemen.
Onze medewerkers hebben ons Bedrijfsreglement ontvangen en ervoor getekend zich hieraan te conformeren. In ons bedrijfsreglement zijn de voor Wesly belangrijkste gedragsregels en maatschappelijke criteria opgenomen.
- Instrumenten om de impact van geplande en bestaande activiteiten in kaart te brengen.
Hiertoe zijn diverse KPI's benoemd voor de langere termijn beoordelingen en is een verbeterpuntenlijst opgesteld waarin afzonderlijke acties of verbeterpunten zijn benoemd .
Tijdens Management Team vergaderingen en VGM-Vergaderingen worden de KPI's en de afzonderlijke verbeteracties periodiek beoordeeld en geëvalueerd. De voortgang m.b.t. de benoemde verbeterpunten wordt bijgehouden in onze verbeterpuntenlijst. De KPI's worden opgevolgd via ons dashboard in onze KAM-Rapportage, behorende bij de notulen van de Management Review.
- Instrumenten om de MVO-kernthema's in uw hele organisatie te integreren.
Onze medewerkers hebben ons Bedrijfsreglement ontvangen en ervoor getekend zich hieraan te conformeren. In ons Bedrijfsreglement zijn de voor Wesly belangrijkste gedragsregels en maatschappelijke criteria opgenomen. Daarnaast worden MVO-thema's via vergaderingen en trainingen steeds weer onder de aandacht gebracht bij het voltallige personeel.
- Instrumenten om uw prestaties te volgen en aanpassingen te doen in prioriteit en benadering.
Hiertoe zijn diverse KPI's benoemd voor de langere termijn beoordelingen en is een verbeterpuntenlijst opgesteld waarin afzonderlijke acties of verbeterpunten zijn benoemd .
Tijdens Management Team vergaderingen en VGM-Vergaderingen worden de KPI's en de afzonderlijke verbeteracties periodiek beoordeeld en geëvalueerd. De output van deze evaluaties kan leiden tot wijzigingen in prioritering of benadering.
- Instrumenten om eventuele negatieve effecten aan te pakken.
Zie bovenstaande antwoorden op vraag 24.
- Anders, namelijk zie antwoorden op de vragen 21, 22 en 23

6.6 Vraag 25

Welke (potentiële) negatieve effecten op maatschappij, milieu en economie heeft uw organisatie geïdentificeerd?

Wij produceren kartonnen verpakkingen die grotendeels bestemd zijn voor het verpakken van voedingsmiddelen. Om deze reden zijn wij ons terdege bewust van potentiële risico's t.a.v. voedselveiligheid en leggen wij continu inspanningen om deze risico's te beperken.

Wij trachten zo goed mogelijk te achterhalen voor welke toepassing de beoogde producten worden ingezet om tijdig te kunnen beoordelen welke materialen (inkten, lakken, kartonsoort) geschikt zijn voor de beoogde toepassing.

Wij zijn zeer alert op veiligheid ten aanzien van het werken bij verhoogd geluidsniveau en gevaarlijke stoffen. Daar waar de oorzaak niet volledig kan worden geëlimineerd zijn er voor betreffende medewerkers op de werkplek PBM's beschikbaar. Wel blijven wij werken aan duurzame oplossingen.

Naast machines die voldoen aan de huidige stand der techniek bezit Wesly nog enkele oudere machines. Deze machines vragen wat meer oplettendheid dan de nieuwere machines. Tijdens personeelstrainingen wordt er extra aandacht aan besteed aan het veilig werken met deze machines.

In de productieomgeving kunnen mensen worden blootgesteld aan zware belasting. Dit kan leiden tot letsel of overbelasting. Door afspraken te maken met onze klanten over maximale gewichtsbelasting van 15 kg per verpakkingseenheid trachten wij het risico op overbelasting bij onze medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen.

Onze grootste hoeveelheid afval is afkomstig van het karton. Instelvellen, stansafval enz. Ons kartonafval wordt gescheiden in bont en wit. Middels verdichting in perscontainers wordt het volume aan kartonafval tot een minimum beperkt, waardoor de CO₂-emissie wordt beperkt door minder transportbewegingen. Het kartonafval is schoon en is volledig recyclebaar.

Al ons afval aan verpakkingsfolie wordt verdicht in een balenpers en ter recycling aangeboden aan de ontdoener.

Naar aanleiding van (potentiële) negatieve effecten zijn acties uitgevoerd en gepland. Zie hiervoor het antwoord op vraag 17.

7. Visie, missie, beleid en strategie

7.1 Vraag 26

Onze organisatie heeft richting gegeven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid:

- Door de rol van maatschappelijke verantwoordelijkheid op te nemen in onze visie en missie. Deze informatie is vastgelegd in ons Bedrijfsreglement versie dd 22-9-2014 en ons Kwaliteitshandboek versie dd 19-4-2017.
- Door belangrijke principes en onderwerpen van maatschappelijk verantwoordelijkheid op te nemen in ons beleid en strategie. Deze informatie is vastgelegd in ons Bedrijfsreglement versie dd 22-9-2014 en ons Kwaliteitshandboek versie dd 19-4-2017. De MVO-principes zijn onder de nieuwe ISO 9001:2015 norm verder geïntegreerd.
- Door een gedragscode of ethische code aan te nemen waarin de principes en waarden van maatschappelijke verantwoordelijkheid zijn vertaald naar richtlijnen voor passend gedrag. Deze informatie is vastgelegd in ons Bedrijfsreglement versie dd 22-9-2014 en door alle medewerkers ondertekend.
- Door prioriteiten voor actie op kernthema's door te vertalen in doelstellingen (SMART). Zie antwoord vraag 17
- Door het opstellen van een actieprogramma (met verantwoordelijkheden, tijdlijn, budget, enz.). Zie antwoord vraag 17

8. Ontwikkelen van draagvlak en competenties

8.1 Vraag 27

Op welke manier creëert uw organisatie draagvlak voor maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen én buiten de organisatie?

Wesly is continu bezig om het besef en de noodzaak van MVO te bevorderen bij haar stakeholders.

Interne stakeholders

Onze medewerkers hebben ons Bedrijfsreglement ontvangen en ervoor getekend zich hieraan te conformeren. In ons bedrijfsreglement zijn de voor Wesly belangrijkste gedragsregels en maatschappelijke criteria opgenomen.

Tijdens vergaderingen van het Management Team, VGM-commissie, trainingen van het voltallige personeel worden onze medewerkers en managers geïnformeerd over MVO-onderwerpen. Nieuwe ontwikkelingen of feedback van stakeholders (klantenklachten, leveranciersklachten e.d.) op het gebied van MVO worden minimaal jaarlijks bij het voltallige personeel onder de aandacht gebracht.

Wesly heeft een platte organisatiestructuur. Dit heeft als voordeel dat het snel kan reageren op nieuwe ontwikkelingen en veranderingen. Alle medewerkers hebben het recht om via het interne Meldingsformulier gesignaleerde risico's of afwijkingen te melden. Elke melding wordt onderzocht en indien noodzakelijk gerichte (verbeter)maatregelen genomen.

Keten stakeholders

Leveranciers:

Wij creëren draagvlak bij onze leveranciers door ze duidelijke criteria mee te geven t.a.v. onze hygiëne-, veiligheids- en wettelijke eisen voor de te leveren goederen en/of diensten. Daarnaast dienen zij de juiste documenten te kunnen overleggen waarmee zij aantonen dat er aan gestelde eisen wordt voldaan. Wij beoordelen onze leveranciers jaarlijks op risico, leverbetrouwbaarheid, kwaliteit en hygiëne. Ook worden de afgegeven verklaringen en certificaten gereviseerd en indien noodzakelijk opnieuw opgevraagd en aangevuld met nieuwe (wettelijke) eisen.

Klanten:

Wij voeren jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek uit om te beoordelen hoe onze klanten de prestaties van Wesly beoordelen. In dit onderzoek hebben wij een clausule opgenomen waarin onze klanten gevraagd wordt hoe en waar zij staan in relatie tot MVO en wat zij in de toekomst van hun leveranciers verwachten. Omdat Wesly FSC®-gecertificeerd is, wordt er in het onderzoek gevraagd of betreffende klant een FSC®-logo op hun producten wenst. Wij hechten veel waarde aan het behoud van onze bossen en trachten onze klanten middels plaatsing van het FSC®-logo op hun producten hieraan deel te laten nemen.

Overige stakeholders

Via de [website](#) van Wesly zijn onze ISO9001:2015, FSC®- en BRC-Packaging certificaten in te zien en te downloaden.

Wesly printing and packaging is partner van Immens. Dit platform van ondernemers uit de regio biedt nieuwe kansen aan mensen die extra steun en aandacht nodig hebben om hun plek op de arbeidsmarkt te vinden. Info over de deelname van Wesly aan dit platform kunt u vinden via de [website](#) van Immens.

Geef aan of u hierbij aandacht heeft besteed aan:

- Het vergroten van kennis van de principes, MVO-kernthema's en -onderwerpen.
- De betrokkenheid van de top van de organisatie bij het nemen van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.

- ☑ Het creëren van een cultuur van maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- ☑ Anders, namelijk het openstaan voor stages en opleidingsplaatsen op diverse niveaus

8.2 Vraag 28

Op welke manier ontwikkelt uw organisatie de benodigde competenties voor het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid – binnen en eventueel buiten de organisatie?

Binnen :

- Onze medewerkers hebben ons Bedrijfsreglement ontvangen en ervoor getekend zich hieraan te conformeren. In ons bedrijfsreglement zijn de voor Wesly belangrijkste gedragsregels en maatschappelijke criteria opgenomen.
- Door alle medewerkers periodiek te trainen t.a.v. (voedsel) veiligheids- alsook milieuaspecten.
- Door invulling te geven aan de randvoorwaarden en instructies die voor de medewerkers noodzakelijk zijn om het nemen van MVO-verantwoordelijkheden mogelijk te maken, zoals het aanbieden van PBM's en juiste arbeidsmiddelen en materialen.
- Door medewerkers actief aan te spreken op hun gedrag wanneer er niet conform de interne afspraken gehandeld wordt.

Buiten :

- Door contacten te onderhouden met onze externe stakeholders en MVO-onderwerpen dominant deel te laten uitmaken van deze gesprekken. Op deze wijze wordt er over en weer informatie uitgewisseld die bijdraagt aan wederzijdse ontwikkeling en verbetering van kennis op het gebied van MVO.

9. Integreeren van maatschappelijke verantwoordelijkheid in besturingsprocessen.

9.1 Vraag 29

Op welke manier heeft uw organisatie haar maatschappelijke verantwoordelijkheid geïntegreerd in haar besturingsprocessen, systemen en procedures?

Onze organisatie heeft dit geïntegreerd:

- Door de effecten van onze eigen activiteiten op maatschappij, milieu en economie zorgvuldig te monitoren en te managen.
- Door rekening te houden met effecten van besluiten, bijvoorbeeld over nieuwe activiteiten.
- Door ervoor te zorgen dat de principes van maatschappelijke verantwoordelijkheid in onze besturingsprocessen worden toegepast en worden weerspiegeld in onze structuur en cultuur.
- Door periodiek te beoordelen of wij in onze procedures en processen voldoende rekening houden met maatschappelijk verantwoordelijkheid.

Toelichting:

Voorbeelden van de hierboven aangevinkte methoden zijn onder andere beschreven in de antwoorden op de vragen 1, 2 en 4.

Onze prioriteitsanalyse is weergegeven in het antwoord op vraag 16. Het stimuleren van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen bij andere organisaties is beschreven in het antwoord op vraag 21. De wijze van beoordeling van effecten op de maatschappij, milieu en economie is beschreven in het antwoord op de vraag 22. Ten slotte is in het antwoord op vraag 24 en 26 onze uitoefening op gepaste zorgvuldigheid weergegeven en de manier waarop wij richting hebben gegeven aan Maatschappelijke Verantwoordelijkheid.

9.2 Vraag 30

Houdt uw organisatie bij haar communicatie over maatschappelijke verantwoordelijkheid rekening met de volgende criteria?

- Begrijpelijk: de informatie is voor de doelgroep goed te begrijpen. Het gaat hierbij zowel om het gebruik van de taal van de doelgroep als om de manier waarop de informatie wordt gepresenteerd.
- Evenwichtig: de informatie is evenwichtig en eerlijk. De organisatie brengt niet alleen goed nieuws naar buiten, maar geeft ook informatie over eventuele negatieve maatschappelijke effecten.
- Actueel: het behoort daarom altijd duidelijk te zijn op welke periode de informatie betrekking heeft.
- Toegankelijk: de informatie is beschikbaar voor alle stakeholders.

Toelichting:

Door het volgen van de NPR-handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 om te komen tot de zelfverklaring conform de Richtlijn voor MVO, ISO 26000 communiceren wij onze Maatschappelijke Verantwoordelijkheid, rekening houdend met genoemde criteria.

9.3 Vraag 31

Op welke manier communiceert uw organisatie over haar maatschappelijke verantwoordelijkheid? (geef voorbeelden)

- In vergaderingen en gesprekken met stakeholders.
In gesprekken / communicatie met klanten, leveranciers, overheid, Kartoflex en medewerkers communiceren wij over onze maatschappelijke prestaties en ontwikkelingen.
- Door over specifieke onderwerpen of projecten met stakeholders te communiceren.
Onze Accountmanagers onderhouden nauwe contacten met onze keten stakeholders, klanten en leveranciers. Er wordt steeds getracht alle noodzakelijke informatie m.b.t. uiteindelijke toepassing te achterhalen om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de risico's t.a.v. product en voedselveiligheid. Daarnaast wordt feedback die wij van onze klanten ontvangen n.a.v. een klanttevredenheidsonderzoek met betreffende klanten besproken tijdens bezoeken.
- Interne communicatie tussen management en medewerkers of leden van de organisatie.
Tijdens vergaderingen van het Management Team, VGM-commissie, trainingen van het voltallige personeel worden onze medewerkers en managers geïnformeerd over MVO-onderwerpen. Nieuwe ontwikkelingen of feedback van stakeholders (klantenklachten, leveranciersklachten e.d.) op het gebied van MVO worden minimaal jaarlijks bij het voltallige personeel onder de aandacht gebracht.
- Communicatie over de prestaties op het gebied van MVO.
Deze vindt voornamelijk intern plaats tijdens vergaderingen van het Management Team, VGM-commissie en tijdens trainingen en bijeenkomsten van het personeel.
- Communicatie met leveranciers over MVO in de inkoop Eisen.
Voor leveranciers van diensten (werk derden en transporteurs) hebben wij specificaties opgesteld nl voor werk derden leveranciers "Leveranciersspecificatie Werk Derden" en voor transporteurs de "Transportovereenkomst hygiëne".
Bij de inkoop van strategische materialen worden alvorens materialen te bestellen, de noodzakelijke datasheets opgevraagd (Safety Datasheet, Technical datasheet, indien van toepassing de voedselgeschiktheidsverklaring, ISO-certificaat, Hygiëncertificaat, FSC®-certificaat).
Bij nieuwe leveranciers dienen deze documenten als input voor de leveranciersbeoordeling.

9.4 Vraag 32a

Rapporteert uw organisatie over MVO via een maatschappelijk verslag (al dan niet als losstaand verslag)?

- Ja.
- Nee (ga door naar vraag 33a)

Vraag 32b

Geef aan of in uw maatschappelijk verslag informatie staat over:
Niet van toepassing.

Vraag 32c

Heeft u bij het opstellen van uw maatschappelijk verslag rekening gehouden met de volgende overwegingen?

Niet van toepassing.

10. Conflicten en meningsverschillen met stakeholders

10.1 Vraag 33a

Zijn er conflicten of meningsverschillen (geweest) met stakeholders?

Ja, namelijk

.....
.....

Nee

Vraag 33b

Welke methoden heeft u om (eventuele) conflicten op te lossen?

- Rechtstreekse discussies met stakeholders met wie een conflict of meningsverschil is ontstaan.
- Het verstrekken van schriftelijke informatie om verkeerde interpretaties te voorkomen.
- Formele procedures voor klachtenbehandeling.
- Bemiddelings- en arbitrageprocedures.
- Systemen om overtredingen te rapporteren zonder angst voor represailles.

11. Het monitoren van activiteiten en beoordelen van prestaties

11.1 Vraag 34

Op welke manier monitort uw organisatie haar activiteiten die effect hebben op relevante thema's en onderwerpen?

Wij monitoren het effect van onze activiteiten op op relevante thema's t.a.v onze stakeholders jaarlijks. Hiertoe voeren wij o.a. een leveranciersbeoordeling uit die ons inzicht geeft in de risico's t.a.v. bijvoorbeeld voedselveiligheid, kwaliteit en hygiëne. Daarnaast vragen wij onze klanten om feedback omtrent onze leverprestaties en hun standpunten t.a.v. MVO-thema's waaronder het onder de aandacht brengen duurzaam bosbeheer (FSC®).

Voor het meten/monitoren van de effecten van de activiteiten op relevante thema's op de interne organisatie hebben wij KPI's afgesproken die o.a. gericht zijn op verminderen van aantal ongevallen, verlagen van het ziekteverzuim, vermindering van het aantal klantenklachten enz. Deze KPI's worden periodiek beoordeeld tijdens de MT(Review)-meetings en volgmaatregelen afgesproken.

Geef aan of voor deze monitoring de volgende punten gelden:

- De omvang van de monitoring is in lijn met de omvang en het belang van de activiteiten.
- De monitoring geeft resultaten die betrouwbaar, tijdig beschikbaar en gemakkelijk te begrijpen zijn.
- De monitoring is afgestemd op de behoefte van de stakeholders.

11.2 Vraag 35

Hoe heeft uw organisatie haar prestaties op relevante thema's en onderwerpen beoordeeld?

In het door Kartoflex georganiseerde collectieve ISO 26000 project zijn onze prestaties op de relevante thema's en onderwerpen collectief beoordeeld door onze medewerkers, klanten en toeleveranciers. Een hernieuwd onderzoek heeft niet geleid tot wijzigingen in de inzichten.

Tijdens onze jaarlijkse Management Review beoordelen we al onze KPI's, Naar aanleiding van deze beoordeling passen we, indien relevant, ons beleid en onze strategie aan. Deze wordt vertaald naar verbeterpunten waarop additionele acties worden aangezet. Het effect van de acties wordt meerdere keren per jaar beoordeeld tijdens onze Management Team-vergaderingen. Indien noodzakelijk worden er additionele afspraken gemaakt.

Heeft u zich daarbij de volgende vragen gesteld:

- Zijn de beoogde doelen behaald?
- Waren het, achteraf gezien, de juiste doelen?
- Hadden we de juiste strategieën en processen voor de te behalen doelen?
- Wat werkte goed, en waarom? Wat werkte niet goed, en waarom niet?
- Wat hadden we beter anders kunnen doen?
- Zijn alle relevante personen erbij betrokken?

11.3 Vraag 36

Heeft u stakeholders betrokken, zo ja welke?

Ja, als deelnemer aan het door Kartoflex georganiseerde collectieve project ISO 26000 hebben wij collectief onze werknemers, klanten en toeleveranciers betrokken bij het beoordelen van onze inspanningen en prestaties op de relevante onderwerpen (zie ook vraag 12). Een hernieuwd onderzoek heeft niet geleid tot wijzigingen in de inzichten.

11.4 Vraag 37a

Welke verbeteringen of successen heeft uw organisatie bereikt?

Arbeidspraktijk

Wesly heeft diverse initiatieven genomen om inzicht te krijgen in de veiligheidsrisico's. Zo heeft er in samenwerking met de Kartoflex een safety scan plaatsgevonden en een Risico Inventarisatie en Evaluatie. Op de gesignaleerde knelpunten zijn maatregelen genomen. Er zijn gehoortesten uitgevoerd bij alle productiemedewerkers. Aan alle medewerkers zijn de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking gesteld waaronder gehoorbescherming, veiligheidsschoenen enz.

Tijdens de jaarlijkse training aan het voltallige personeel wordt uitgebreid aandacht besteed aan veilig werken. Extra aandacht is er voor juiste instellingen van vingerbeveiligingen en schoon-, opgeruimd en daarmee veilig houden van de werkplek.

Consumentenaangelegenheden

Wesly heeft een drietal certificeringen behaald die de veiligheid van consumenten moeten waarborgen nl. het Kwaliteitscertificaat ISO 9001:2015 en het Hygiëne certificaat BRC-Packaging Issue 5. Om het kennis niveau op dit gebied in stand te houden wordt het voltallige personeel jaarlijks getraind.

Bestuur van de Organisatie

De MVO-onderdelen BRC-Packaging en FSC® zijn volledig geïntegreerd in ons Kwaliteits Managementsysteem. MVO staat hiermee eenduidig op de agenda van de Management Team-vergaderingen, waaronder de jaarlijkse Management Review.

Milieu

Wij zijn in het bezit van een FSC®-certificaat. Dat wil zeggen dat wij voor onze klanten producten mogen vervaardigen die voorzien zijn van een FSC®-logo. Deze producten zijn vervaardigd o.b.v. karton dat afkomstig is van duurzaam beheerde bossen.

Vraag 37b

Welke doelen zijn nog niet bereikt?

Nog niet bereikte doelen zijn vertaald naar acties, een overzicht hiervan is bij vraag 17 opgenomen.

12. Selecteren van MVO-initiatieven en -instrumenten

12.1 Vraag 38

Aan welke MVO-initiatieven en eventuele bijbehorende instrumenten neemt uw organisatie deel?

- Wesly is FSC[®] gecertificeerd en neemt deel aan het initiatief voor duurzaam bosbeheer.
- Wesly is BRC-Packaging Issue 5 gecertificeerd en neemt deel aan het initiatief om veilige en wettige producten te vervaardigen voor consumenten.
- Via de Branchorganisatie Kartoflex heeft Wesly een zelfverklaring MVO opgesteld conform de NEN-ISO 26000:2010.
- Wesly printing and packaging is partner van Immens. Dit platform van ondernemers uit de regio biedt nieuwe kansen aan mensen die extra steun en aandacht nodig hebben om hun plek op de arbeidsmarkt te vinden. Info over de deelname van Wesly aan dit platform kunt u vinden via de [website](#) van Immens.

12.2 Vraag 39

Welke van de onderstaande punten heeft u overwogen bij de keuze voor dit initiatief?

- Geeft praktische richtlijnen om met MVO aan de slag te gaan.
- Is ontworpen voor uw type organisatie of haar interessegebieden.
- Is ontwikkeld om door verschillende organisaties te worden toegepast.
- Heeft een goede reputatie als het gaat om geloofwaardigheid en integriteit.
- Is tot stand gekomen op een open en transparante wijze.
- Is goed toegankelijk.

12.3 Vraag 40

Welke concrete acties worden uitgevoerd in verband met het MVO-initiatief?

- Als FSC[®]-gecertificeerd bedrijf 2 maal per jaar beoordelen van de karton-balans (Inkoop vs verkoop).
- T.a.v. de zelfverklaring conform ISO 26000 wordt minimaal elke 2 jaar een nieuwe beoordeling uitgevoerd.